

個人情報の開示等について

開示の手続きについて

個人情報の開示等をご希望される方は、開示請求を行って頂きますので、南館1階総合受付にお申し出下さい。別紙「個人情報開示等請求書」にて申請頂きます。なお、お住まいが遠方の方につきましては郵送によるお手続きも承ります。

開示する内容について

開示手続きに係る料金（税込）は以下のとおりです。

開示基本料	¥ 3,300
カルテコピー代（モノ）1枚につき	¥ 22
カルテコピー代（カラー）1枚につき	¥ 55
病理組織標本一式（ご用意出来ない場合もあります）	¥11,000
画像データ（CD-ROM）1枚につき	¥ 1,100
医師からの説明 30分毎（日程を調整します）	¥ 5,500

※当院以外の第三者機関で実施した検査の結果、画像等につきましては開示対象外となります。実施した医療機関等でご請求ください。

開示申請者について

開示申請者は、原則としてご本人となります。公的身分証明書の写しを頂きます。開示申請をご家族等の代理人が行う場合は、代理人証明となる委任状、代理人およびご本人の身分証明書の写しを頂きます。代理人が弁護士の場合は、登録番号を確認しております。

開示資料の受け渡しについて

原則として、開示申請後2週間前後で当院窓口にて直接の受け渡しといたします。やむを得ず、期限を越えてしまう場合は事前にご連絡いたします。

その他

下記の要件に該当する場合は請求の一部、または全てにつきまして開示をお断りする場合があります。なお、その場合は文書により回答いたします。

- ①本人又は第三者の生命・身体・財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②医療機関の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③開示の実施が各種法律および条例等に違反する場合。

※ なお、ご不明な点等につきましては南館1階総合受付までお問い合わせください。